

INTRODUÇÃO

Dando cumprimento ao estipulado no capítulo III, na secção III, artigo 51.º, nº 1, alínea b) dos Estatutos, a Direção do Centro Social de Azurva submete à apreciação da Assembleia Geral o Relatório e Contas relativo ao ano de 2020, que foi aprovado pela Direção em reunião efetuada no dia 10/05/2021.

O presente documento reflete a execução das ações previstas realizar ao longo do ano de 2020, no entanto, importa fazer a ressalva que a pandemia por Covid-19, que surpreendeu todos, no 1º trimestre do ano veio a alterar os resultados esperados. Apesar disso, o objetivo da Direção foi garantir a qualidade na prestação de serviços do Centro Social de Azurva, tendo por base as seguintes ações de referência:

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	AÇÕES	Realizado	Não Realizado	Valor (€)
Gestão Financeira/ Económica	Desenvolver uma gestão de proximidade e participativa	✓		
	Acompanhar os balanços trimestrais e execução semestral	✓		
	Analisar atrasos de pagamentos e providenciar decisões de liquidação	✓		
	Candidaturas e projetos para financiamento, na linha de investimentos, eficiência energética, requalificação de espaços e outros	✓		€ 40.781,88
	Novos Sócios	✓		14
	Donativos de empresas e de particulares	✓		€ 4.504,49
	Divulgação da campanha de angariação da Consignação de 0.5% de IRS	✓		€ 4.513,49
	Realização regular de eventos de angariação de fundos	✓		€ 7.446,10
	Análise dos preços dos fornecedores	✓		
	Sensibilização das colaboradoras e utentes para a redução de custos	✓		

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	AÇÕES	Realizado	Não Realizado	
Melhorar a comunicação externa	Revisão e atualização da informação disponibilizada no site oficial	√		
	Divulgar e impulsionar as pré-inscrições através da internet	√		
	Divulgação através do site oficial e da rede social Facebook;	√		
	Reestruturar os uniformes das colaboradoras		X	
	Disponibilizar mais informação aos associados, nomeadamente sobre benefícios, parcerias e participação nas atividades da instituição	√		
Melhorar a comunicação interna	Potenciar o uso da comunicação interna via eletrónica	√		
	Atualizar o manual de Funções e a Matriz de Substituições		X	
	Criar um Código de Conduta Interno		X	
	Sinalizar os espaços internos da Instituição	√		
Aquisição /obras	Melhorar o sistema informático da Instituição de modo a maximizar os serviços	√		
	Garantir a boa gestão do plano de manutenção dos equipamentos da instituição, atuando sempre ao nível preventivo	√		
	Adquirir equipamentos para a zona de receção às crianças	√		
	Substituição do linóleo na zona do refeitório	√		
	Pintar o edifício (interior e exterior);	√		
	Colocar sinalética na via pública para pessoas mobilidade reduzida	√		
	Aquisição de mesas novas para a Creche;		X	
	Aquisição de moveis para arrumação dos catres;	√		

RELATÓRIO E CONTAS DA GERÊNCIA DO EXERCÍCIO DE 2020



	Aquisição de uma máquina nova de lavar roupa industrial para a lavandaria;		X	
	Aquisição de armário de congelação para a cozinha;		X	
	Aquisição de um novo autocarro com 31 lugares		X	
	Demolição das escadas exteriores do refeitório	√		
	Substituição caixilharia de alumínio de toda a Instituição	√		
Reforçar Normas de Segurança e Saúde no Trabalho	Realizar simulacro de evacuação		X	
	Manter atualizadas as fichas de aptidão dos colaboradores	√		
	Realizar a análise de riscos laborais	√		
	Rever documentos internos e realizar alterações	√		
	Medidas de Autoproteção		X	
Certificação Técnica e Competências da Organização	Continuar auditoria Interna dos serviços (HACCP)	√		
	Dar continuidade aos procedimentos já implementados do SGQ	√		
	Manter atualizados os documentos do sistema de Gestão de Qualidade (SGQ)	√		
Utentes	Auscultar expectativas e necessidades de participação dos utentes e familiares	√		
	Aperfeiçoar a prática de acolhimentos aos novos utentes	√		
	Atualizar os Regulamentos Internos das respostas sociais		X	
	Aplicar inquéritos de avaliação da satisfação dos utentes; proceder ao tratamento estatístico; divulgar resultados		X	

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	AÇÕES	Realizado	Não Realizado	Observações
Recursos Humanos	Analisar e rever grupos profissionais, carreiras, retribuições, correções a introduzir	✓		
	Avaliar necessidades de RH e alterações funcionais	✓		
	Promover ações de caráter formativo nas áreas de atuação da cada função	✓		
	Manter atualizada a base de dados de Recursos Humanos	✓		
	Implementar o Ano Zero na avaliação de desempenho das colaboradoras.		X	
Atividade Educativa pedagógica	Consolidação dos processos de avaliação no Pré-Escolar, à luz do Movimento da Escola Moderna	✓		
	Formação em contexto. Refletir sobre as práticas de forma a apoiar os novos colaboradores e consolidar conhecimentos nos que já trabalham há vários anos		X	
	Estabelecer parcerias com entidades educativas e empresas de serviços especializados de apoio à infância	✓		
	Promover uma parceria consistente com os pais representantes, no sentido de serem mais participativos na resolução efetiva dos problemas institucionais.	✓		
Atividade área da 3ª Idade	Promover o SAD e os serviços prestados através dos meios de comunicação e divulgação, reconhecendo-o como um serviço de excelência	✓		
	Aumentar o número de serviços de que os utentes beneficiam dentro da oferta que o SAD dispõe;	✓		
	Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos Individuais de Cuidados dos utentes, no sentido de promover a autonomia e a participação dos utentes	✓		
	Elaborar o Plano de Atividades de acordo com as características dos utentes, as suas potencialidades e necessidades, os seus interesses, vivências e histórias de vida	✓		
	Diversificar as atividades de animação sociocultural;	✓		
	Realizar ações de capacitação das colaboradoras do SAD;	✓		

Promover sessões de sensibilização/debate dirigidas aos utentes, sobre temas do seu interesse	✓		
Participar no grupo de trabalho informal Rede Aveiro Sénior e no grupo de trabalho do Eixo 2 do Plano de ação da Rede Social (Idosos).	✓		

Quadro comparativo de alguns gastos entre os últimos três anos:

Fornecimentos e Serviços Externos

	2018	2019	2020
Água	3.004,68	3.289,72	2.997,91
Comunicações	3.098,16	2.465,90	2.590,50
Eletricidade	8.545,86	7.215,92	6.734,71
Gás			
Gasóleo aquecimento	15.512,37	11.262,99	8.967,63
Gasóleo veículos			
Géneros Alimentares	71.509,29	70.553,04	63.140,51
Limpeza, higiene e conforto	11.100,13	9.174,20	14.631,03

(valores em euros)

Gastos com o Pessoal

	Remunerações	Encargos s/ remunerações	Seguro	Outros gastos
2018	311.206,41	69.728,57	3.864,64	715,59
2019	332.543,22	74.568,71	2.739,87	1.609,89
2020	370.854,66	81.469,66	3.247,53	6.612,47

(valores em euros)

As contas do exercício de **2020** estão refletidas detalhadamente nos mapas contabilísticos obrigatórios de entrega no Centro Distrital de Segurança Social.

Os documentos contabilísticos foram postos à disposição dos sócios para consulta na Secretaria, em pasta própria, e na página Web do CSA.

APRECIAÇÃO GLOBAL DAS CONTAS

Deste modo, o exercício de 2020 teve um total de rendimentos € 617.941,94 e gastos no montante € 570.047,93.

Conclusão: Obteve-se um resultado líquido do exercício o valor de **€ 47.894,01**

AGRADECIMENTOS

Encerrando esta apresentação, registamos os nossos agradecimentos à comunidade, aos nossos utentes, fornecedores e sócios. À Câmara Municipal de Aveiro e à Junta de Freguesia de Eixo e Eirol, pela confiança depositada no trabalho da Direção e pelo apoio demonstrado, que em nenhum momento faltou para a concretização dos objetivos que esta Direção traçou. Agradecer a todos os Mecenas que apoiam e acreditam na nossa Instituição, e esperar poder continuar a ter o seu apoio. Dirigimos um agradecimento especial às funcionárias que, com zelo, competência, dedicação e resiliência, colaboraram com o melhor do seu talento e da sua capacidade de trabalho para tornar a Instituição, melhor, mais sólida, mais eficiente e, sobretudo, mais humana.

Uma palavra também de apreço às entidades que nos apoiaram com a oferta de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) que foi tão importante em contexto de pandemia (CMA, UDIPSS, JF, Segurança Social).

Do pouco conseguimos fazer muito! Isso enche-nos de orgulho!

Aprovado em reunião de Direção em 10 de maio de 2021

A Presidente _____
A Vice presidente _____
A Secretária _____
O Tesoureiro _____
O Vogal _____