

## INTRODUÇÃO

Dando cumprimento ao estipulado no capítulo III, na secção III, artigo 51.º, nº 1, alínea b) dos Estatutos, a Direção do Centro Social de Azurva submete à apreciação da Assembleia Geral o Relatório e Contas relativo ao ano de 2020, que foi aprovado pela Direção em reunião efetuada no dia 10/05/2021.

O presente documento reflete a execução das ações previstas realizar ao longo do ano de 2020, no entanto, importa fazer a ressalva que a pandemia por Covid-19, que surpreendeu todos, no 1º trimestre do ano veio a alterar os resultados esperados. Apesar disso, o objetivo da Direção foi garantir a qualidade na prestação de serviços do Centro Social de Azurva, tendo por base as seguintes ações de referência:

| ÁREAS DE INTERVENÇÃO            | AÇÕES                                                                                                                            | Realizado | Não Realizado | Valor (€)   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------|
| Gestão Financeira/<br>Económica | Desenvolver uma gestão de proximidade e participativa                                                                            | ✓         |               |             |
|                                 | Acompanhar os balanços trimestrais e execução semestral                                                                          | ✓         |               |             |
|                                 | Analisar atrasos de pagamentos e providenciar decisões de liquidação                                                             | ✓         |               |             |
|                                 | Candidaturas e projetos para financiamento, na linha de investimentos, eficiência energética, requalificação de espaços e outros | ✓         |               | € 40.781,88 |
|                                 | Novos Sócios                                                                                                                     | ✓         |               | 14          |
|                                 | Donativos de empresas e de particulares                                                                                          | ✓         |               | € 4.504,49  |
|                                 | Divulgação da campanha de angariação da Consignação de 0.5% de IRS                                                               | ✓         |               | € 4.513,49  |
|                                 | Realização regular de eventos de angariação de fundos                                                                            | ✓         |               | € 7.446,10  |
|                                 | Análise dos preços dos fornecedores                                                                                              | ✓         |               |             |
|                                 | Sensibilização das colaboradoras e utentes para a redução de custos                                                              | ✓         |               |             |

| ÁREAS DE INTERVENÇÃO           | AÇÕES                                                                                                                                | Realizado | Não Realizado |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--|
| Melhorar a comunicação externa | Revisão e atualização da informação disponibilizada no site oficial                                                                  | √         |               |  |
|                                | Divulgar e impulsionar as pré-inscrições através da internet                                                                         | √         |               |  |
|                                | Divulgação através do site oficial e da rede social Facebook;                                                                        | √         |               |  |
|                                | Reestruturar os uniformes das colaboradoras                                                                                          |           | X             |  |
|                                | Disponibilizar mais informação aos associados, nomeadamente sobre benefícios, parcerias e participação nas atividades da instituição | √         |               |  |
| Melhorar a comunicação interna | Potenciar o uso da comunicação interna via eletrónica                                                                                | √         |               |  |
|                                | Atualizar o manual de Funções e a Matriz de Substituições                                                                            |           | X             |  |
|                                | Criar um Código de Conduta Interno                                                                                                   |           | X             |  |
|                                | Sinalizar os espaços internos da Instituição                                                                                         | √         |               |  |
| Aquisição /obras               | Melhorar o sistema informático da Instituição de modo a maximizar os serviços                                                        | √         |               |  |
|                                | Garantir a boa gestão do plano de manutenção dos equipamentos da instituição, atuando sempre ao nível preventivo                     | √         |               |  |
|                                | Adquirir equipamentos para a zona de receção às crianças                                                                             | √         |               |  |
|                                | Substituição do linóleo na zona do refeitório                                                                                        | √         |               |  |
|                                | Pintar o edifício (interior e exterior);                                                                                             | √         |               |  |
|                                | Colocar sinalética na via pública para pessoas mobilidade reduzida                                                                   | √         |               |  |
|                                | Aquisição de mesas novas para a Creche;                                                                                              |           | X             |  |
|                                | Aquisição de moveis para arrumação dos catres;                                                                                       | √         |               |  |

RELATÓRIO E CONTAS DA GERÊNCIA DO EXERCÍCIO DE 2020



|                                                    |                                                                                                                    |   |   |  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
|                                                    | Aquisição de uma máquina nova de lavar roupa industrial para a lavandaria;                                         |   | X |  |
|                                                    | Aquisição de armário de congelação para a cozinha;                                                                 |   | X |  |
|                                                    | Aquisição de um novo autocarro com 31 lugares                                                                      |   | X |  |
|                                                    | Demolição das escadas exteriores do refeitório                                                                     | √ |   |  |
|                                                    | Substituição caixilharia de alumínio de toda a Instituição                                                         | √ |   |  |
| Reforçar Normas de Segurança e Saúde no Trabalho   | Realizar simulacro de evacuação                                                                                    |   | X |  |
|                                                    | Manter atualizadas as fichas de aptidão dos colaboradores                                                          | √ |   |  |
|                                                    | Realizar a análise de riscos laborais                                                                              | √ |   |  |
|                                                    | Rever documentos internos e realizar alterações                                                                    | √ |   |  |
|                                                    | Medidas de Autoproteção                                                                                            |   | X |  |
| Certificação Técnica e Competências da Organização | Continuar auditoria Interna dos serviços (HACCP)                                                                   | √ |   |  |
|                                                    | Dar continuidade aos procedimentos já implementados do SGQ                                                         | √ |   |  |
|                                                    | Manter atualizados os documentos do sistema de Gestão de Qualidade (SGQ)                                           | √ |   |  |
| Utentes                                            | Auscultar expectativas e necessidades de participação dos utentes e familiares                                     | √ |   |  |
|                                                    | Aperfeiçoar a prática de acolhimentos aos novos utentes                                                            | √ |   |  |
|                                                    | Atualizar os Regulamentos Internos das respostas sociais                                                           |   | X |  |
|                                                    | Aplicar inquéritos de avaliação da satisfação dos utentes; proceder ao tratamento estatístico; divulgar resultados |   | X |  |

| ÁREAS DE INTERVENÇÃO           | AÇÕES                                                                                                                                                                  | Realizado | Não Realizado | Observações |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------|
| Recursos Humanos               | Analisar e rever grupos profissionais, carreiras, retribuições, correções a introduzir                                                                                 | ✓         |               |             |
|                                | Avaliar necessidades de RH e alterações funcionais                                                                                                                     | ✓         |               |             |
|                                | Promover ações de caráter formativo nas áreas de atuação da cada função                                                                                                | ✓         |               |             |
|                                | Manter atualizada a base de dados de Recursos Humanos                                                                                                                  | ✓         |               |             |
|                                | Implementar o Ano Zero na avaliação de desempenho das colaboradoras.                                                                                                   |           | X             |             |
| Atividade Educativa pedagógica | Consolidação dos processos de avaliação no Pré-Escolar, à luz do Movimento da Escola Moderna                                                                           | ✓         |               |             |
|                                | Formação em contexto. Refletir sobre as práticas de forma a apoiar os novos colaboradores e consolidar conhecimentos nos que já trabalham há vários anos               |           | X             |             |
|                                | Estabelecer parcerias com entidades educativas e empresas de serviços especializados de apoio à infância                                                               | ✓         |               |             |
|                                | Promover uma parceria consistente com os pais representantes, no sentido de serem mais participativos na resolução efetiva dos problemas institucionais.               | ✓         |               |             |
| Atividade área da 3ª Idade     | Promover o SAD e os serviços prestados através dos meios de comunicação e divulgação, reconhecendo-o como um serviço de excelência                                     | ✓         |               |             |
|                                | Aumentar o número de serviços de que os utentes beneficiam dentro da oferta que o SAD dispõe;                                                                          | ✓         |               |             |
|                                | Elaborar, monitorizar, avaliar e rever Planos Individuais de Cuidados dos utentes, no sentido de promover a autonomia e a participação dos utentes                     | ✓         |               |             |
|                                | Elaborar o Plano de Atividades de acordo com as características dos utentes, as suas potencialidades e necessidades, os seus interesses, vivências e histórias de vida | ✓         |               |             |
|                                | Diversificar as atividades de animação sociocultural;                                                                                                                  | ✓         |               |             |
|                                | Realizar ações de capacitação das colaboradoras do SAD;                                                                                                                | ✓         |               |             |

|                                                                                                                                        |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Promover sessões de sensibilização/debate dirigidas aos utentes, sobre temas do seu interesse                                          | √ |  |  |
| Participar no grupo de trabalho informal Rede Aveiro Sénior e no grupo de trabalho do Eixo 2 do Plano de ação da Rede Social (Idosos). | √ |  |  |

Quadro comparativo de alguns gastos entre os últimos três anos:

#### Fornecimentos e Serviços Externos

|                             | 2018      | 2019      | 2020      |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Água                        | 3.004,68  | 3.289,72  | 2.997,91  |
| Comunicações                | 3.098,16  | 2.465,90  | 2.590,50  |
| Eletricidade                | 8.545,86  | 7.215,92  | 6.734,71  |
| Gás                         | 15.512,37 | 11.262,99 | 8.967,63  |
| Gasóleo aquecimento         |           |           |           |
| Gasóleo veículos            |           |           |           |
| Géneros Alimentares         | 71.509,29 | 70.553,04 | 63.140,51 |
| Limpeza, higiene e conforto | 11.100,13 | 9.174,20  | 14.631,03 |

(valores em euros)

#### Gastos com o Pessoal

|      | Remunerações | Encargos s/<br>remunerações | Seguro   | Outros<br>gastos |
|------|--------------|-----------------------------|----------|------------------|
| 2018 | 311.206,41   | 69.728,57                   | 3.864,64 | 715,59           |
| 2019 | 332.543,22   | 74.568,71                   | 2.739,87 | 1.609,89         |
| 2020 | 370.854,66   | 81.469,66                   | 3.247,53 | 6.612,47         |

(valores em euros)

As contas do exercício de **2020** estão refletidas detalhadamente nos mapas contabilísticos obrigatórios de entrega no Centro Distrital de Segurança Social.

Os documentos contabilísticos foram postos à disposição dos sócios para consulta na Secretaria, em pasta própria, e na página Web do CSA.

## APRECIAÇÃO GLOBAL DAS CONTAS

Deste modo, o exercício de 2020 teve um total de rendimentos € 617.941,94 e gastos no montante € 570.047,93.

Conclusão: Obteve-se um resultado líquido do exercício o valor de **€ 47.894,01**

## AGRADECIMENTOS

Encerrando esta apresentação, registamos os nossos agradecimentos à comunidade, aos nossos utentes, fornecedores e sócios. À Câmara Municipal de Aveiro e à Junta de Freguesia de Eixo e Eirol, pela confiança depositada no trabalho da Direção e pelo apoio demonstrado, que em nenhum momento faltou para a concretização dos objetivos que esta Direção traçou. Agradecer a todos os Mecenas que apoiam e acreditam na nossa Instituição, e esperar poder continuar a ter o seu apoio. Dirigimos um agradecimento especial às funcionárias que, com zelo, competência, dedicação e resiliência, colaboraram com o melhor do seu talento e da sua capacidade de trabalho para tornar a Instituição, melhor, mais sólida, mais eficiente e, sobretudo, mais humana.

Uma palavra também de apreço às entidades que nos apoiaram com a oferta de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) que foi tão importante em contexto de pandemia (CMA, UDIPSS, JF, Segurança Social).

*Do pouco conseguimos fazer muito! Isso enche-nos de orgulho!*

Aprovado em reunião de Direção em 10 de maio de 2021

A Presidente \_\_\_\_\_  
A Vice presidente \_\_\_\_\_  
A Secretária \_\_\_\_\_  
O Tesoureiro \_\_\_\_\_  
O Vogal \_\_\_\_\_