

Centro Social de Azurva



PROGRAMA DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2025

Creche

Pré-escolar

Serviço de Apoio
Domiciliário

INTRODUÇÃO

O Programa de Ação para o ano de **2025**, constitui um documento de divulgação para os associados, colaboradoras, utentes, organismos e entidades oficiais, bem como a comunidade em geral, tendo em conta as ações prioritárias e respetivas áreas de intervenção.

A Direção tem como objetivo desenvolver e levar a cabo os princípios orientadores do Centro Social de Azurva, mantendo um nível de serviço prestado de qualidade, prevendo-se um resultado líquido de (- **6.412,14 €**)

Áreas de intervenção	Ações a implementar
Sustentabilidade financeira e gestão económica	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar os balanços trimestrais e execução semestral; - Avaliar regularmente os preços dos fornecedores; - Ocupar a totalidade das vagas (comparticipadas e não participadas) nas diversas respostas sociais; - Incrementar a captação de novos utentes sempre que existam vagas; - Atualizar anualmente o cálculo do custo real do utente como base para a atualização das participações familiares e a sustentabilidade das respostas sociais; - Analisar atrasos de pagamentos e providenciar decisões de liquidação; - Aumentar o número de sócios ativos e a angariação de novos sócios; - Angariar donativos de empresas e particulares; - Elaborar candidaturas a projetos de financiamento; - Persistir na angariação de fundos através da Consignação de 0.5% de IRS; - Realizar eventos e atividades de angariação de fundos; - Sensibilizar as colaboradoras e os utentes para a redução de custos. - Implementar um processo de digitalização documental administrativo
Obras e equipamentos: manutenção reparação e requalificação das instalações	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizar a execução do projeto financiado pela Tipologia 1.1 “Mobilidade Verde – Aquisição de viatura elétrica para SAD” (apoio financeiro no âmbito da Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais); - Finalizar a execução do projeto financiado pelo PRR C13 – Eficiência Energética (apoio financeiro no âmbito do Fundo Ambiental); - Garantir a boa gestão do plano de manutenção dos equipamentos, atuando sempre ao nível preventivo; - Requalificar e garantir a manutenção dos espaços internos e externos da instituição, bem como a renovação de mobiliário, equipamentos e materiais; - Garantir a manutenção e conservação da frota automóvel.
Recursos Humanos e Formação	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar e rever grupos profissionais, carreiras e correção de retribuições; - Avaliar necessidades de reforço de recursos humanos; - Promover a participação em ações de formações/colóquios/seminários nas áreas de atuação de cada função; - Avaliar o grau de satisfação das colaboradoras; - Avaliar as necessidades de formação das colaboradoras.
Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a divulgação das notícias e dos eventos através do site oficial e da rede social Facebook e Instagram; - Estabelecer novas parcerias e protocolos que promovam conhecimento e a conceção de novos projetos; - Acolher, acompanhar e monitorizar estágios que decorram na Instituição; - Promover atividades do âmbito comunitário, com objetivo de envolver a população de Azurva na vida institucional; - Participar ativamente nas iniciativas concelhias de concertação social; - Avaliar o grau de satisfação dos utentes.
Áreas de intervenção	Ações a implementar
Ambiente, segurança, saúde e salubridade	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade ao processo de implementação das Medidas de Autoproteção (MAP); - Promover formação na área da Segurança contra Incêndios em Edifícios (SCIE). - Promover atividades de sensibilização das colaboradoras, crianças e pais para as questões ambientais, como por exemplo a reciclagem e a poupança de recursos naturais; - Promover ações de formação na área dos Primeiros Socorros e HACCP (Higiene e Controlo Alimentar);

<p>Atividade educativa/ pedagógica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adequar a ação educativa às novas Orientações Pedagógicas para Creche (OPC) que convergem na criação de ambientes educativos humanizados, plurais e favoráveis ao desenvolvimento das crianças, profissionais e famílias; - Fomentar a prática pedagógica com base no modelo pedagógico do MEM (Movimento da Escola Moderna); - Desocultar e esclarecer as famílias sobre o “currículo” na Educação Pré-escolar e quais as aprendizagens esperadas no final desta etapa; - Implementar ações promotoras do trabalho com as famílias das crianças e com a comunidade em que a Instituição se insere; - Promover a construção contínua de laços identitários entre das famílias e a Instituição potenciando a partilha de saberes e a participação ativa; - Acolher e integrar a crescente diversidade cultural e social na prática pedagógica; - Garantir a segurança, o bem-estar e a prevenção de maus-tratos e abusos nas crianças; - Assegurar às crianças o contacto com atividades e oportunidades culturalmente relevantes; - Revitalizar o espaço do hall de entrada como “fórum” de participação e reflexo da nossa identidade pedagógica; - Melhorar os espaços interiores e exteriores, diversificando o mobiliário e os materiais; - Promover a troca de saberes e experiências entre gerações; - Envolver a equipa pedagógica em momentos de reflexão sobre a prática pedagógica. - Desenvolver estratégias promotoras do bem-estar, da construção de relações saudáveis e de saúde mental de todos os profissionais de forma a fomentar um ambiente cooperativo e de qualidade. - Reforçar a proximidade com a comunidade, promovendo interações entre a instituição e a população de Azurva; - Consolidar as parcerias já estabelecidas e procurar novos parceiros;
<p>Atividade na área da 3ª Idade</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar aos utentes de SAD o novo serviço de Teleassistência, dando cumprimento à legislação em vigor e à modernização da resposta social; - Inovar na prestação dos cuidados do Serviço de Apoio Domiciliário, apostando na diferenciação dos serviços, no acompanhamento personalizado e na procura da satisfação máxima das necessidades dos utentes, contribuindo deste modo, para evitar a institucionalização e o afastamento do meio familiar; - Promover o aumento do número de serviços de que os utentes beneficiam dentro da oferta que o SAD dispõe e a sua adequação às exigências da nova geração de idosos; - Promover ações e atividades enquadradas nos pilares estratégicos do Plano Nacional de Ação do Envelhecimento Ativo e Saudável 2023-2026 que envolvam utentes e comunidade; - Identificar, intervir ou encaminhar as situações de risco detetadas na comunidade sénior e da comunidade em geral; - Apoiar os idosos associados na obtenção de direitos sociais; - Acolher nas atividades de animação programadas os idosos da comunidade que se encontrem em situação de isolamento social; - Elaborar o Plano de Atividades de acordo com as características dos utentes, as suas potencialidades, necessidades, interesses, vivências e histórias de vida; - Promover sessões de sensibilização/debate/formação dirigidas aos utentes do Serviço de Apoio Domiciliário e pessoas mais velhas da comunidade.

6 – Recursos Humanos

No âmbito dos recursos humanos internos, tendo por base a atualidade (novembro de 2024) apresenta-se de seguida, de forma resumida o total de colaboradoras da Instituição distribuídas por vínculo contratual:

TIPO CONTRATO	Número de colaboradoras
Efetivos	27

Ao nível das parcerias/protocolos que envolvem Recursos Humanos o CSA prevê vir a ter:

- Protocolo com o IEPF para a prestação de trabalho socialmente útil de duas pessoas até outubro de 2025;
- Parceria com a Escola Profissional de Aveiro que enquadra alunos do 3.º ano do Curso Profissional de Técnicas de Ação Educativa;
- Parceria com a Escola Secundária Homem Cristo que enquadra alunos do 12.º do Curso Profissional de Técnico de Apoio Psicossocial;
- Parceria com a Universidade de Aveiro que enquadra estágios do Curso de Mestrado em Educação Pré-Escolar e em Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico (Prática Pedagógica Supervisionada do Mestrado), do Curso de Educação Básica.

No âmbito da prestação de serviços externos, apresentamos:

Entidade	Serviço	Periodicidade
Acifal	Contabilidade	Mensal
Edicópia	Assistência Técnica	Trimestral
Unifogo	Assistência Técnica	Anual
F3M	Atualizações Software	Anual; Atualizações online
Net 7	Manutenção equipamentos informáticos	Sempre que solicitado
Quiróprevencion	Higiene e Segurança no Trabalho Medicina no trabalho	Avaliação Risco posto de trabalho anualmente; Consulta de Medicina no Trabalho 1 vez ano.
Digitalmente	Manutenção da página WEB/Servidor	Sempre que solicitado
Anticimex	Controlo de Pragas	4 visitas anuais e sempre que solicitado
EixoOrientador	HACCP	2 visitas anuais de acompanhamento do processo
José Jorge	Reciclagem de Resíduos Limpeza de Filtros do exaustor	Recolha de todos os óleos 4 visitas anuais e sempre que solicitado
Sérgio Morais	Jardineiro	Quinzenalmente
Carlos Fernandes	Motorista	Sempre que solicitado
Filipa Castanhas	Professora Dança	Semanalmente
Inês Agante	Professora Yoga	Semanalmente
Aveilift	Manutenção elevador	Trimestral
Securitas Direct	Alarme intrusão	Mensal
Ankira	Plataforma gestão SAD	Anual

7 - Orçamento 2025 – Mapas Contabilísticos

CLASSE 7	RENDIMENTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL
71	VENDAS	-
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	665 810,15
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	665 810,15
722/728	OUTROS SERVIÇOS	-
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	-
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	-
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	18 962,37
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	3 815,34
7511	ISS, IP	1 435,10
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	2 380,24
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	-
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	15 147,03
754	LEGADOS	-
76	REVERSÕES	-
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	-
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	-
763	DE PROVISÕES	-
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	-
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	-
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	25 428,45
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	-
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS	-
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	25 428,45
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	-
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	25 428,45
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	-
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	-
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARE	-
7	TOTAL RENDIMENTOS	710 200,97

CLASSE 6	GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	70 878,58
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	91 374,03
621	SUBCONTRATOS	-
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	25 370,09
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	3 988,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	-
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	3 574,58
6224	HONORÁRIOS	10 841,22
6225	COMISSÕES	-
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	6 966,29
6228	OUTROS	-
623	MATERIAIS	15 780,89
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	3 717,35
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	-
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	9 489,51
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	-
6235/6238	OUTROS	2 574,03
624	ENERGIA E FLUIDOS	25 711,02
6241	ELETRICIDADE	9 856,84
6242	COMBUSTÍVEIS	3 823,07
6243	ÁGUA	2 036,33
6248	OUTROS	9 994,78
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	-
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	-
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	-
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	-
6258	OUTROS	-
626	SERVIÇOS DIVERSOS	24 512,03
6261	RENDAS E ALUGUERES	2 046,00
6262	COMUNICAÇÃO	2 332,84
6263	SEGUROS	4 360,56
6264	ROYALTIES	-
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	916,61
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	-
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	12 050,49
6268	OUTROS SERVIÇOS	2 805,54
63	GASTOS COM PESSOAL	521 402,52
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	-
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	-
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	-
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	403 362,23
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	334 434,48
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	68 927,75
633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	-
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	-
6332	PESSOAL	-
634	INDEMNIZAÇÕES	18 000,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	-
6342	PESSOAL	18 000,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	89 090,78
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	-
6352	PESSOAL	89 090,78
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFIS	7 931,78
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	-

CLASSE 6	GASTOS	
CONTA	RUBRICA	TOTAL
6362	PESSOAL	7 931,78
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	-
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	-
6372	PESSOAL	-
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	3 017,73
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	-
6382	PESSOAL	3 017,73
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	30 538,56
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	-
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	30 538,56
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	-
65	PERDAS POR IMPARIDADE	-
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	-
652	DE INVENTÁRIOS	-
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	-
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	-
67	PROVISÕES DO PERÍODO	-
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	2 419,42
681	IMPOSTOS	-
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	-
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	2 419,42
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	-
6882	DONATIVOS	-
6883	QUOTIZAÇÕES	419,42
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	2 000,00
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTE	-
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	-
6	TOTAL GASTOS	716 613,11
63	RESULTADOS	
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	-6 412,14
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	-
88	RESULTADO LÍQUIDO	-6 412,14

CONCLUSÃO

Este programa tem por base o compromisso assumido pela Direção que objetivamente consiste na continuação e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Para a concretização deste compromisso, a Direção, conta com a colaboração dos utentes, associados, parceiros sociais, organismos e entidades oficiais, comunidade em geral e, com o empenho e profissionalismo das colaboradoras.

Aprovado em reunião de Direção de 21 de novembro 2024

A Direção