

## INTRODUÇÃO

Dando cumprimento ao estipulado no capítulo III, na secção III, artigo 51.º, nº 1, alínea b) dos Estatutos, a Direção do Centro Social de Azurva submete à apreciação da Assembleia Geral o Relatório e Contas relativo ao ano de 2023, que foi aprovado pela Direção em reunião efetuada no dia 19/03/2024.

O presente documento reflete o trabalho desenvolvido pela Direção ao longo do ano de 2023, o qual teve em vista garantir o normal funcionamento do Centro Social de Azurva, baseado nas seguintes ações de referência:

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	Ações a Implementar	Realiza do	Não Realiza do	Quais/Valor (€)
<b>Sustentabilidade financeira e gestão económica</b>	- Avaliar regularmente os preços dos fornecedores	√		
	- Ocupar a totalidade das vagas (comparticipadas e não participadas) nas diversas respostas sociais	√		
	- Incrementar a captação de novos utentes sempre que existam vagas	√		
	- Atualizar as participações familiares de acordo com o custo real do utente		X	
	- Analisar atrasos de pagamentos e providenciar decisões de liquidação	√		
	- Aumentar o número de sócios ativos e a angariação de novos sócios	√		15 novos em 2023
	- Angariar donativos de empresas e particulares	√		€ 4.066,04
	- Elaborar candidaturas a projetos de financiamento	√		PMAA: aprovado €29 000.00 PRR - Apoio à Renovação e Aumento do Desempenho Energético dos Edifícios de Serviços – Nº 01/C13-i03/2022 (€ 27,065.47 aprovado) PEDEPE: aprovado € 16.551,24 (Fundo Compensação Educadoras) PRR - Mobilidade Verde Social (€ 25,000.00 - aprovado) Bairro Feliz – Pingo Doce (aprovado € 1,000.00)
	- Persistir na angariação de fundos através da Consignação de 0.5% de IRS	√		€ 4,589.88
	- Estabelecer novas parcerias/protocolos que promovam conhecimento e a conceção de novos projetos		X	
	- Realizar eventos e atividades de angariação de fundos	√		€ 2,941.95

<b>Sustentabilidade financeira e gestão económica (continuação)</b>	- Sensibilizar as colaboradoras e os utentes para a redução de custos	v		
<b>Obras e equipamentos: manutenção reparação e requalificação das instalações</b>	- Garantir a boa gestão do plano de manutenção dos equipamentos, atuando sempre ao nível preventivo	v		
	- Melhorar o sistema informático da instituição de modo a maximizar os serviços	v		
	- Instalar um sistema solar fotovoltaico		X	
	- Renovar o sistema de aquecimento central com a instalação de bombas de calor		X	
	- Revestir com lâ de rocha todas as coberturas do edifício		X	
	- Adquirir uma viatura de 9 passageiros com plataforma elevatória para os serviços prestados pelo SAD		X	
	- Renovar a frota do Serviço de Apoio Domiciliário		X	
	- Realizar estudo prévio para o terreno fronteiriço à Instituição com vista à sua reabilitação		X	
	- Adquirir mesas novas e um móvel de apoio para o refeitório		X	
	- Garantir a manutenção dos espaços ajardinados	v		
<b>Recursos Humanos e Formação</b>	- Analisar e rever grupos profissionais, carreiras e correção de retribuições	v		
	- Avaliar necessidades de reforço de recursos humanos e alterações funcionais	v		
	- Promover a participação em ações de formações/colóquios /seminários nas áreas de atuação da cada função	v		
	- Motivar as colaboradoras para a autoformação	v		
	- Dinamizar sessões de reflexão sobre a prática pedagógica com as AEE	v		
<b>Comunicação Externa</b>	- Atualizar página web e toda a informação disponibilizada no site oficial	v		
	- Promover a divulgação das notícias e dos eventos através do site oficial e da rede social Facebook	v		
	- Divulgar e impulsionar as pré-inscrições através da internet	v		
	- Disponibilizar mais informação aos associados, nomeadamente sobre benefícios, parcerias e participação nas atividades da instituição		X	
	- Acolher, acompanhar e monitorizar estagiários que decorram na instituição	v		
	- Participar ativamente nas iniciativas concelhias de concertação social	v		2 reuniões CLASA
<b>Comunicação interna</b>	- Promover a participação das colaboradoras através da realização de reuniões regulares	v		
	- Promover iniciativas de promoção de um sentimento de pertença institucional	v		
	- Potenciar o uso da comunicação interna via eletrónica	v		
	- Avaliar o grau de satisfação dos utentes	v		
	- Implementar as Medidas de Autoproteção (MAP's)		X	A aguardar resposta

<b>Ambiente, segurança, saúde e salubridade</b>	- Solicitar o apoio da Autarquia para a sinalização de uma passadeira fronteira ao edifício, bem como a sinalização vertical de aproximação de escola		X	A aguardar resposta
	- Manter as diligências junto da CMA para encontrar uma solução para a vala hidráulica que passa junto da Instituição e a reposição da caixa de visita		X	
	- Manter as diligências junto da Junta de Freguesia de Eixo-Eirol e, da Divisão de Ambiente da CMA para se encontrar uma solução para a antiga ETAR		X	
	- Promover atividades de segurança e prevenção rodoviária com a Escola segura – GNR para pais e crianças		X	
	- Diligenciar a promoção de ações de sensibilização para pais no âmbito da alimentação saudável e dependência das novas tecnologias		X	
	- Promover atividades de sensibilização das colaboradoras, crianças e pais para as questões ambientais, como por exemplo a reciclagem e a poupança de recursos naturais		X	
<b>Atividade educativa/ pedagógica</b>	- Promover a participação ativa dos pais na realização das atividades do Plano Anual de Atividades	√		
	- Implementar atividades de promoção da parentalidade positiva		X	(Agendadas duas reuniões para abril e maio 2024)
	- Auscultar expectativas e necessidades dos utentes e familiares	√		Inquéritos de satisfação Creche/Pré-Escolar
	- Envolver as famílias no processo de avaliação das crianças	√		Reuniões de avaliação individuais
	- Promover a participação das famílias e comunidade nos eventos culturalmente relevantes para a Instituição (Magusto; Feira do Outono; Dia da Família; Aniversário do CSA...)	√		
	- Incentivar a visita das famílias às salas para troca de saberes e para promover o conhecimento e valorização da prática pedagógica	√		Visitas realizadas ao longo do ano
	- Realização de Reuniões trimestrais com o grupo de Pais Representantes	√		1ª reunião – 23.10.2023
	- Melhorar os espaços exteriores, diversificando os materiais e as áreas	√		
	- Promover a troca de saberes e experiências entre gerações	√		“Hora do Conto Intergeracional” “Caça Sonhos”
	- Envolver a equipa pedagógica em momentos de reflexão sobre a prática pedagógica	√		Reuniões quinzenais
- Promover o contacto com ofertas culturais relevantes para alargar o conhecimento do Mundo	√		Ao longo do ano	

<b>Atividade educativa/ pedagógica (Continuação)</b>	- Realização de sessões de formação interna sobre a prática pedagógica dirigida a toda a equipa educativa	√		março 2023
	- Reuniões trimestrais entre a Direção Pedagógica e as Ajudantes de Ação Educativa para facilitar a gestão interna dos recursos e a boa comunicação	√		
<b>Atividade na área da 3ª Idade</b>	- Inovar na prestação dos cuidados do Serviço de Apoio Domiciliário, apostando na diferenciação dos serviços e na procura da satisfação máxima das necessidades dos utentes contribuindo deste modo para evitar a institucionalização e o afastamento do meio familiar	√		62 acompanhamentos ao exterior (saúde/serviços)
	- Aumentar o número de serviços de que os utentes beneficiam dentro da oferta que o SAD dispõe	√		
	- Incrementar a Animação no Domicílio ( <i>Projeto Casa &amp; Companhia</i> ) para os utentes de SAD que não têm condições físicas de participar em atividades fora do domicílio e/ou leito	√		70 visitas até 17/11/2023
	- Promover atividades socioculturais de âmbito institucional e comunitário, tendo em vista a promoção do bem-estar e o combate ao isolamento e solidão	√		4 culturais; 4 religiosas; 6 formativas; 25 sociais; 2 intergeracional; 12 comemorativas; 3 visitas a locais de interesse
	- Promover atividades físicas vocacionadas para os utentes e comunidade, tendo em vista o envelhecimento saudável e a participação social	√		26 sessões da Dança Sénior até 30/6/2023
	- Identificar, intervir ou encaminhar as situações de risco detetadas na comunidade sénior e da comunidade em geral	√		
	- Acolher nas atividades de animação programadas os idosos da comunidade que se encontrem em situação de isolamento social	√		
	- Elaborar o Plano de Atividades de acordo com as características dos utentes, as suas potencialidades, necessidades, interesses, vivências e histórias de vida	√		Aprovado em 27/04/2023
	- Participar ativamente no grupo de trabalho da Rede Aveiro Sénior (RAS), Rede Social de Aveiro, Associação Aproximar, Erasmus+, Citizens Project, entre outros	√		2 reuniões - Rede Social de Aveiro 10 reuniões - Rede Aveiro Sénior 2 grupos de trabalho (Projeto NextDoor e Citizens Project)
- Manter contacto com a Junta de Freguesia de Eixo-Eirol no sentido da futura cedência do espaço devoluto da Pré-primária de Azurva (antiga Escola Primária) com vista ao uso futuro pela população sénior de localidade			X	

Quadro comparativo de alguns gastos nos últimos anos:

**Fornecimentos e Serviços Externos** (valores em euros)

	2021	2022	2023
Água	2.841,31	2.878,88	1.891,81
Comunicações	2.389,50	2.829,97	2.609,02
Eletricidade	8.418,26	10.935,51	10.131,00
Gás			
Gasóleo aquecimento	11.719,33	13.935,43	12.398,81
Gasóleo veículos			
Géneros Alimentares	60.903,15	72.661,37	74.673,34
Limpeza, higiene e conforto	8.547,42	9.738,57	9.304,18

**Gastos com o Pessoal** (valores em euros)

	Remunerações	Encargos s/ remunerações	Seguro	Outros gastos
2021	374.322,02	79.146,71	3.169,80	5.246,07
2022	371.096,86	76.321,03	4.043,78	2.690,32
2023	413.712,71	95.026,60	5.479,42	3.453,01

As contas do exercício de **2023** estão refletidas detalhadamente nos mapas contabilísticos obrigatórios de entrega no Centro Distrital de Segurança Social. Os documentos contabilísticos foram postos à disposição dos sócios para consulta na Secretaria, em pasta própria, e na página Web do CSA.

### **APRECIÇÃO GLOBAL DAS CONTAS**

Deste modo, o exercício de 2023 teve um total de rendimentos **€ 686.431,27** e gastos no montante **€ 710.507,04**

Conclusão: Obteve-se um resultado líquido do exercício o valor de **(- € 24.075,77)**.

### **AGRADECIMENTOS**

Encerrando esta apresentação, registamos os nossos agradecimentos à comunidade, aos nossos utentes, fornecedores e sócios.

Agradecer também à Câmara Municipal de Aveiro e à Junta de Freguesia de Eixo e Eirol, pela confiança depositada no trabalho da Direção e pelo apoio demonstrado, que em nenhum momento faltou para a concretização dos objetivos que esta Direção traçou. Agradecer a todos os Mecenas que apoiam e acreditam na nossa Instituição, e esperar poder continuar a ter o seu apoio. Dirigimos um agradecimento especial às funcionárias que, com zelo, competência e dedicação, colaboraram com o melhor do seu talento e da sua capacidade de trabalho para tornar a Instituição, melhor, mais sólida, mais eficiente e, sobretudo, mais humana.

Aprovado em reunião de Direção em 19 de março de 2024

O Presidente \_\_\_\_\_

A Vice-presidente \_\_\_\_\_

A Secretária \_\_\_\_\_

A Tesoureiro \_\_\_\_\_

O Vogal \_\_\_\_\_