

INTRODUÇÃO



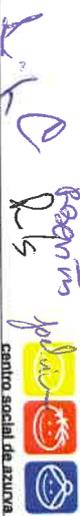
Dando cumprimento ao estipulado no capítulo III, na secção III, artigo 51.º, nº 1, alínea b) dos Estatutos, a Direção do Centro Social de Azurva submete à apreciação da Assembleia Geral o Relatório e Contas relativo ao ano de 2024, que foi aprovado pela Direção em reunião efetuada no dia 18/03/2025.

O presente documento reflete o trabalho desenvolvido pela Direção ao longo do ano de 2024, o qual teve em vista garantir o normal funcionamento do Centro Social de Azurva, baseado nas seguintes ações de referência:

| ÁREAS DE INTERVENÇÃO | Ações a Implementar | Realiza do | Não Realiza do | Quais/Valor (€) |
|---|---|---|----------------|---|
| Sustentabilidade financeira e gestão económica | - Acompanhar os balanços trimestrais e execução semestral | ✓ | | |
| | - Avaliar regularmente os preços dos fornecedores | ✓ | | |
| | - Ocupar a totalidade das vagas (comparticipadas e não participadas) nas diversas respostas sociais | ✓ | | |
| | - Incrementar a captação de novos utentes sempre que existam vagas | ✓ | X | |
| | - Atualizar as participações familiares de acordo com o custo real do utente | ✓ | | |
| | - Analisar atrasos de pagamentos e providenciar decisões de liquidação | ✓ | | |
| | - Aumentar o número de sócios ativos e a angariação de novos sócios | ✓ | | 30 novos em 2024 |
| | - Angariar donativos de empresas e particulares | ✓ | | € 2.938,50 |
| | - Elaborar candidaturas a projetos de financiamento | ✓ | | PMAA: aprovado € 32 000,00 PEDEPE: aprovado € 17.839,80 (Fundo Compensação Educadoras) |
| | | - Persistir na angariação de fundos através da Consignação de 0.5% de IRS | ✓ | |
| | - Realizar eventos e atividade de angariação de fundos | ✓ | | € 6.612,01 |
| | Sensibilizar as colaboradoras e os utentes para a redução de custos | ✓ | | |
| Obras e equipamentos: manutenção e reparação e requalificação das | - Garantir a boa gestão do plano de manutenção dos equipamentos, atuando sempre ao nível preventivo | ✓ | | |
| | - Reforçar a segurança do exterior do edifício | | X | |
| | - Instalar um sistema solar fotovoltaico | X | | |
| | - Renovar o sistema de aquecimento central com a instalação de bombas de calor | | X | |
| | - Revestir com lâ de rocha todas as coberturas do edifício | X | | |
| | - Adquirir uma viatura de 9 passageiros com plataforma elevatória para os serviços prestados pelo SAD | | X | |
| | - Renovar a frota do Serviço de Apoio Domiciliário | | X | |
| | - Realizar estudo prévio para o terreno fronteiriço à Instituição com vista à sua reabilitação | | X | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| instalações | - Adquirir mesas novas e um móvel de apoio para o refeitório | V | | |
| | - Requalificar e garantir a manutenção dos espaços ajardinados | V | | |
| Recursos Humanos e Formação | - Analisar e rever grupos profissionais, carreiras e correção de retribuições | V | | |
| | - Avaliar necessidades de reforço de recursos humanos e alterações funcionais | V | | |
| | - Promover a participação em ações de formações/colóquios /seminários nas áreas de atuação da cada função | V | | |
| | - Implementação novo modelo de gestão de pessoal | V | | |
| | - Avaliar o grau de satisfação das colaboradoras | | X | |
| | - Avaliar a necessidade de formação das colaboradoras | | X | |
| Comunicação Externa | - Dinamizar sessões de reflexão sobre a prática pedagógica com as AEE | V | | |
| | - Atualizar página web e toda a informação disponibilizada no site oficial | V | | |
| | - Promover a divulgação das notícias e dos eventos através do site oficial e da rede social Facebook | V | | |
| | - Divulgar e impulsionar as pré-inscrições através da internet | V | | |
| | - Estabelecer novas parcerias/protocolos que promovam conhecimento e a conceção de novos projetos | | X | |
| | - Promover atividades no âmbito comunitário, com o objetivo de envolver a população de Azurva na vida institucional | V | | |
| | - Disponibilizar mais informação aos associados, nomeadamente sobre benefícios, parcerias e participação nas atividades da instituição | | X | |
| | - Acolher, acompanhar e monitorizar estagiários que decorram na instituição | V | | |
| | - Participar ativamente nas iniciativas concelhias de concertação social | V | | |
| | - Promover a participação das colaboradoras através da realização de reuniões regulares | V | | |
| Comunicação interna | - Promover iniciativas de promoção de um sentimento de pertença institucional | V | | |
| | - Potenciar o uso da comunicação interna via eletrónica | V | | |
| | - Avaliar o grau de satisfação dos utentes | V | | |
| | - Implementar as Medidas de Autoproteção (MAP's) | | X | |
| Ambiente, segurança, saúde e salubridade | - Solicitar o apoio da Autarquia para a sinalização de uma passadeira fronteira ao edifício, bem como a sinalização vertical de aproximação de escola | | X | |
| | - Manter as diligências junto da CMA para encontrar uma solução para a vala hidráulica que passa junto da Instituição e a reposição da caixa de visita | | X | |
| | - Manter as diligências junto da Junta de Freguesia de Eixo-Eirol e, da Divisão de Ambiente da CMA para se encontrar uma solução para a antiga ETAR | | X | |
| | - Diligenciar a promoção de ações de sensibilização para pais no âmbito da alimentação saudável e dependência das novas tecnologias | | X | |
| | | | | |

RELATÓRIO E CONTAS DA GERÊNCIA DO EXERCÍCIO DE 2024



| | | | |
|--|--|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades de sensibilização das colaboradoras, crianças e pais para as questões ambientais, como por exemplo a reciclagem e a poupança de recursos naturais - Promover a participação ativa dos pais na realização das atividades do Plano Anual de Atividades - Implementar atividades de promoção da parentalidade positiva - Auscultar expectativas e necessidades dos utentes e familiares - Envolver as famílias no processo de avaliação das crianças - Revitalizar o espaço do hall de entrada como "fórum" de participação e reflexo da nossa identidade pedagógica | <p>X</p> | |
| Atividade educativa/ pedagógica | - Melhorar os espaços exteriores, diversificando os materiais e as áreas | V | |
| | - Promover a troca de saberes e experiências entre gerações | V | |
| | - Envolver a equipa pedagógica em momentos de reflexão sobre a prática pedagógica | V | |
| | - Promover o contacto com ofertas culturais relevantes | V | |
| | - Inovar na prestação dos cuidados do Serviço de Apoio Domiciliário, apostando na diferenciação dos serviços e na procura da satisfação máxima das necessidades dos utentes contribuindo deste modo para evitar a institucionalização e o afastamento do meio familiar | V | |
| Atividade na área da 3ª Idade | - Aumentar o número de serviços de que os utentes beneficiam dentro da oferta que o SAD dispõe | V | |
| | - Implementar e regulamentar o programa de apoio aos utentes de Serviço de Apoio Domiciliário, designadamente aos utentes de limitações psicofísicas | X | |
| | - Promover sessões de sensibilização/debate/formação, dirigidas aos utentes do Serviço de Apoio Domiciliário e respetivas colaboradoras, sobre temas do seu interesse | V | |
| | - Promover atividades socioculturais de âmbito institucional e comunitário, tendo em vista a promoção do bem-estar e o combate ao isolamento e solidão | V | |
| | - Promover atividades físicas vocacionadas para os utentes e comunidade, tendo em vista o envelhecimento saudável e a participação social | V | |
| | - Identificar, intervir ou encaminhar as situações de risco detetadas na comunidade sénior e da comunidade em geral | V | |
| | - Apoiar os idosos associados na obtenção de pensões, subsídios e direitos sociais | V | |
| | - Acolher nas atividades de animação programadas os idosos da comunidade que se encontrem em situação de isolamento social | V | |

RELATÓRIO E CONTAS DA GERÊNCIA DO EXERCÍCIO DE 2024



| | | | |
|--|--|---|--|
| Atividade na área da 3ª Idade (continuação) | - Elaborar o Plano de Atividades de acordo com as características dos utentes, as suas potencialidades, necessidades, interesses, vivências e histórias de vida | V | |
| | - Manter contacto com a Junta de Freguesia de Eixo-Eírol no sentido da futura cedência do espaço devoluto da Pré-primária de Azurva (antiga Escola Primária) com vista ao uso futuro pela população sénior de localidade | X | |

Quadro comparativo de alguns gastos nos últimos anos:

Fornecimentos e Serviços Externos (valores em euros)

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Água | 2.878,88 | 1.891,81 | 2.705,43 |
| Comunicações | 2.829,97 | 2.609,02 | 2.705,57 |
| Eletricidade | 10.935,51 | 10.131,00 | 12.509,45 |
| Gás | | | |
| Gasóleo aquecimento | 13.935,43 | 8.629,43 | 10.332,77 |
| Gasóleo veículos | | 3.769,38 | 4.223,12 |
| Géneros Alimentares | 72.661,37 | 74.673,34 | 74.151,03 |
| Limpeza, higiene e conforto | 9.738,57 | 9.304,18 | 11.416,28 |

Gastos com o Pessoal (valores em euros)

| | Remunerações | Encargos s/ remunerações | Seguro | Outros gastos |
|------|--------------|--------------------------|----------|---------------|
| 2022 | 371.096,86 | 76.321,03 | 4.043,78 | 2.690,32 |
| 2023 | 413.712,71 | 95.026,60 | 5.479,42 | 3.453,01 |
| 2024 | 398.161,24 | 87.827,26 | 5.815,09 | 2.212,41 |

As contas do exercício de **2024** estão refletidas detalhadamente nos mapas contabilísticos obrigatórios de entrega no Centro Distrital de Segurança Social. Os documentos contabilísticos foram postos à disposição dos sócios para consulta na Secretaria, em pasta própria, e na página Web do CSA.

APRECIÇÃO GLOBAL DAS CONTAS

Deste modo, o exercício de 2024 teve um total de rendimentos € **717.228.36** e gastos no montante € **706.226.22**

Conclusão: Obteve-se um resultado líquido do exercício o valor de € **11.002.14**.

AGRADECIMENTOS

Encerrando esta apresentação, registamos os nossos agradecimentos à comunidade, aos nossos utentes, fornecedores e sócios. Agradecer também à Câmara Municipal de Aveiro e à Junta de Freguesia de Eixo e Eírol, pela confiança depositada no trabalho da Direção e pelo apoio demonstrado, que em nenhum momento faltou para a concretização dos objetivos que esta Direção traçou. Agradecer a todos os Mecenas que apoiam e acreditam na nossa Instituição, e esperar poder continuar a ter o seu apoio. Dirigimos um agradecimento especial às funcionárias que, com zelo, competência e dedicação, colaboraram com o melhor do seu talento e da sua capacidade de trabalho para tornar a Instituição, melhor, mais sólida, mais eficiente e, sobretudo, mais humana.

Aprovado em reunião de Direção em 18 de março de 2025

O Presidente

A Vice-presidente

A Secretária

A Tesoureira

O Vogal


Paula Sofia Lima Bastos

Maria Luísa Almeida Gonçalves

Paulo Alexandre Cardoso Fernandes Teixeira